

香港視光師管理委員會
持續專業發展課程／活動評審申請表

第 I 部分：資料頁

指示：直接在本表格上或在格式相若的其他表格上提供完整資料。

持續專業發展課程／活動名稱 _____

機構名稱 _____

地址 _____

負責人姓名 _____

職銜或職位 _____

電話號碼 _____ 傳真號碼 _____

電郵地址 _____

貴機構是否首次提出評審申請？ ☐ 是 ☐ 否

如否，何時提出上一次評審申請？ _____

負責在行政及運作上統籌持續專業發展活動各方面事宜的籌辦機構專設單位(如與申請機構不同)是：

(即機構內負責提供持續專業發展活動的部門／分部／單位)

第 II 部分：評審持續專業發展課程／活動的評估報告

所提供資料必須符合持續專業發展活動評審手冊第 7 及第 8 段的規定

1. ~機構的信念及目標~

2. ~持續專業發展活動籌辦機構專設單位的教育目標(如與上列不同)~

3. ~行政及組織架構~

(以組織圖或其他簡圖展示整個籌辦機構及其專設單位在權限及溝通上的架構)

籌辦機構專設單位整體日常管理及運作的負責人：

_____	_____	_____
(姓名)	(資格)	(職位／職銜)

為籌辦機構專設單位負責持續專業發展課程／活動的視光師：

姓名	專業資格	職位／職銜
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

其他參與持續專業發展課程／活動的人士(如講者、主持人等)的姓名：

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. ~提供持續專業發展的經驗~

有沒有舉辦持續專業發展活動的經驗？

☐ 有。已夾附以往舉辦的持續專業發展活動記錄及上一次持續專業發展活動評估總結。

☐ 沒有。

5. ~持續專業發展課程／活動的目的與目標~

6. ~目標參加人士~

7. ~持續專業發展課程／活動的學習成果~

8. ~持續專業發展課程／活動的結構和內容~

(請提供在持續專業發展課程中使用的投影片，或有關課程內容的介紹或課程摘要。)

9. ~時間分配~

10. ~持續專業發展課程／活動的傳譯服務~

☐ 有

☐ 即時傳譯

☐ 接續傳譯

☐ 沒有

11. ~地點及教學／學習設施~

12. ~質素保證與評估~

(說明所有用於保證課程／活動質素，以及評估課程／活動成效的方法。必須就每個方法提供推行證明。例子包括課程策劃小組、課程手冊、資料單張、課程設計指南、課程評估報告、學員表現評估、評估類別、臨□實習安排、教師及學員回應等)