

註冊物理治療師 專業守則

香港物理治療師管理委員會頒佈

(注意：所有物理治療師均應閱讀本小冊，並清楚了解其內容，以免一時疏忽，違反既定專業道德行為守則，而導致物理治療師管理委員會採取紀律行動。)

二零二五年十二月修訂

序 言

物理治療師管理委員會乃根據專職醫療業條例 (香港法例第 359 章) 成立，委員會的主要工作是設置物理治療師註冊名冊，以及促進物理治療師的專業執業水準及專業操守。

2. 本守則旨在向有關的專業人士提供指引，使他們在從事專業執業時的表現及聯繫，能符合該專業的道德標準及需要。

3. 一名註冊物理治療師應遵守第 I 部所列的基本道德原則；了解第 II 部所指「專業上不當行為」的涵義；並清楚第 III 部所列可導致紀律研訊的違法行為或專業上不當行為。

4. 一名註冊物理治療師應隨時隨地以專業及個人品行標準以確保其專業聲譽。在執行本身的任務和職責時，他應本着敬業、樂業及廉正的精神，對待病人、物理治療專業、從事健康護理工作的其他人士及廣大市民；並應運用稱職的專業判斷力，以及通過不斷致力改善其知識及專業技能，維持執業的最高水準。

5. 一名人士根據物理治療師 (註冊及紀律處分程序) 規例註冊後，可獲發本手冊一本，以及此後每次修訂的通知。

6. 所有註冊物理治療師，為本身利益計，應閱讀及熟悉專職醫療業條例 (香港法例第 359 章) 及其附屬法例的條文，特別須注意下列條文：

(a) 專職醫療業條例第 22–25 條 (包括首尾兩條)；及

(b) 物理治療師 (註冊及紀律處分程序) 規例第 17–43 條 (包括首尾兩條)。

上述有關紀律事項的法例及規例條文載於本手冊第 IV 部。條例及規例全文，則可前往政府刊物銷售處購買。

7. 一名人士如違反專業守則的任何一部份，可能須接受管理委員會召開的研訊。雖然有些事項未有在守則內提及，管理委員會仍可就這些事項，判定一名人士曾有違反專業道德或不正當的行為。

8. 委員會強調，無論守則內容如何，委員會仍會獨立考慮提交的每一宗個案。
9. 委員會並強調，一名人士如被法庭定罪，委員會必須接納法庭的裁決，作為該名人士犯罪的決定性證據。因此，一名被控刑事罪的人士，在被勸認罪或對判罪不予上訴，以避免張揚或嚴厲刑罰時，應考慮這一點。因為他一旦被法庭裁定罪名成立，則不可以向委員會辯稱他事實上是清白的。所以，如果認為可提出答辯，在法庭上承認有罪，實屬不智。
10. 委員會秘書如接獲對某人的投訴，或有關某人的資料，而該投訴或資料是與條例第 22(1)(a) 至 (e) 條所列的情況有關，則須將之轉呈初步調查小組。該小組隨即決定該有關人士是否須向委員會提交答辯。
11. 任何行為應否列為專業上不當行為，由委員會全權決定。經證實有專業上不當行為後，委員會隨即評估該行為的嚴重程度，給予適當的處罰。
12. 一名人士如欲就因某個別情況而產生的專業行為問題尋求詳細的指引，則應向所屬專業團體、本身的法律顧問或資深同事徵詢。委員會僅具準司法職權，因此並不能直接向個別人士提供指引。

第 I 部

基本道德原則

一名註冊物理治療師必須：——

1. 尊重所有人士的權利和尊嚴。
2. 服務顧客，不分社會地位、文化程度、宗教、政治、種族及國籍。
3. 全心全力執行工作。
4. 隨時隨地保持最高的專業水準，並努力不懈、改進和擴展其專業知識及技能。就此，物理治療師須按照管理委員會不時修訂的《物理治療師持續專業發展指南》（《指南》）的規定，參加持續專業發展活動，獲取所需的持續專業發展學分。不遵照《指南》所定的持續專業發展要求者，有可能被視為犯了專業上的不當行為。
5. 明白其專業技能的範圍及局限，提供本身能力以內的服務。
6. 在需要時，將其顧客轉介適當的健康護理人員。
7. 在執行任務時，尊重他人對自己的信託，病人的事情只可與負責治療工作的其他醫療人員討論。
8. 尊重其他物理治療師和有關專業的人士，以及與他們合作。
9. 確保專業尊嚴不受牟利動機影響。
10. 明白有責任向有關當局舉報非法活動或不道德行為。
11. 確保不將任何需要具備物理治療師技術、知識及判斷的工作，交由未符資格的人士執行，並確保其監管下或聘請的人士熟悉及有能力地執行任務。

第 II 部

「專業上不當行為」的定義

一名物理治療師在執行職務時，如有作出或忽略作出某種行為，而可能被有良好聲譽及有才幹的同業合理地視作無恥或丟臉，或視作未能符合該同業所認為合理的標準，則應當為犯有「專業上不當行為」論。

第 III 部

可導致紀律研訊的違法行為或專業上不當行為

本部開列可導致管理委員會採取紀律研訊的違法行為及專業上不當行為，初步調查小組及委員會均屬準司法機構，本小冊並非一份完整的專業道德守則指南，亦不可能列舉足以導致紀律罪行的全部罪行，而只能供作指南之用。

委員會秘書於接獲有關一名專業人士 (如物理治療師) 行為的報告後，首先交由初步調查小組調查，並決定該有關專業人員是否須向委員會答辯。

任何行為應否列為專業上不當行為，由委員會全權決定。經證實有專業上不當行為後，委員會隨即評估該行為的嚴重程度，給予適當的處罰。隨後，被告人亦可向上訴庭提出上訴。

物理治療師如欲就因某個別情況而產生的專業行為問題尋求詳細的指引，則應向所屬專業團體、本身的法律顧問或資深的同事徵詢。委員會僅具準司法職權，因此並不能直接向個別人士提供指引。

以下各段所述的，是各種較為普遍，且足以導致紀律研訊的違法行為或專業上不當行為。

1. 可判入獄的違法行為

- 1.1 任何物理治療師，如在本港或其他地方犯有可判入獄的違法行為，無論是否被判入獄，均須接受紀律研訊。
- 1.2 假如物理治療師在執行專業職務時，或對其病人或同僚，犯有刑事欺騙 (例如以欺詐手段獲得金錢或貨物)、偽造、欺詐、偷竊、猥褻行為或毆打等罪行，委員會很可能會特別嚴厲處理。

2. 對病人未能負起專業上的責任

任何物理治療師，如未能負起治療或照顧病人的專業責任，又或疏忽職守，則可能需接受紀律研訊。附錄 I 載有委員會認為可構成對病人未能負起專業上的責任的一些情況，供參考之用。

3. 酗酒或濫用藥物

- 3.1 任何物理治療師，如犯有醉酒或其他因酗酒或藥物所致的違法行為（如在受酒精或藥物影響的情況下駕駛車輛），可能須接受紀律研訊。任何物理治療師，如於診治病人或執行其他專業職務時受到酒類或藥物影響，以致不適宜執行其專業職務的話，可能亦須接受紀律研訊。

4. 濫用專業職位從而與他人建立不正當關係或通姦

任何物理治療師，如濫用其職位，從而與其專業上有關係的人士發生不正當或不道德，或猥褻的關係或通姦，則可能需接受紀律研訊。

5. 濫用從專業上取得的秘密資料

任何物理治療師，如涉嫌不正當或大意地洩漏在臨床診斷或治療過程中由病人所透露或當時所獲知有關病人的秘密資料，則可能需接受紀律研訊。

6. 專業信息傳達及資料發布

6.1 良好信息傳達及獲取資料的原則

6.1.1 物理治療師和服務對象¹之間以及物理治療師彼此之間保持良好的信息傳達，是提供優質治療服務的基礎。

6.1.2 要在執行專業方面達至良好的信息傳達，其中重要一環是向服務對象提供適當和足夠的資料，方便有關人士取用。此等資料能夠讓服務對象及公眾人士，在選擇物理治療服務及物理治療師時可以在知情的情況下作出決定，從而得到最適切的物理治療。物理治療師亦須要參考相關專業的資料，從而向服務對象提供意見，並在適當時，以服務對象的最佳利益為前提下，轉介他們接受進一步的檢查及／或治療。

6.1.3 為自己或家人尋求物理治療服務的人士容易被游說，尤其是會受到誤導性廣告所影響。為保障服務對象及公眾人士的利益，物理治療師在推廣物理治療服務時，不得有損公眾人士對物理治療專業的信任。

¹ 服務對象指所有使用物理治療服務的人士

6.1.4 在拍攝照片或錄影前，必須徵得病人的同意。物理治療師在處理此事時，應充分考慮《個人資料（私隱）條例》（第486章）下的責任及法律責任，特別是病人有權查閱及更正治療紀錄中的資料，以及物理治療師可在何種情況下拒絕處理此類要求。

6.2 良好信息傳達及資料發布的規則

6.2.1 物理治療師向公眾人士或服務對象提供的資料必須：

- (a) 準確；
- (b) 有事實根據；
- (c) 能以客觀方式確認；及

(d) 以持平的方式表達（當牽涉某種治療方法²的成效時，須同

時闡述其利弊)；及

~~(d)~~(e)容易為未經物理治療專業訓練之人士理解。

6.2.2 該等資料**不得**：

- (a) 有誇大或誤導成分；
- (b) 與其他物理治療師作出比較；
- (c) 不恰當地自稱優於其他物理治療師；
- (d) 以招徠服務對象或兜攬生意為目的；
- (e) 自我褒揚；
- (f) 煽情或過度勸誘；
- (g) 引起不必要的關注或焦慮；
- (h) 讓人產生不符實際的期望；或
- (i) 貶低其他物理治療師 (公允評論除外)。

² 治療方法指向病人提供的一整套服務，包括評估、生理診斷、個案管理、治療計劃及教育活動。

6.2.3 業務宣傳

6.2.3.1 業務宣傳是指對個別物理治療師的專業服務，其物理治療業務或所屬團體的推廣，包括以各種方法由物理治療師本人或其代表或容許他人以任何方式在本港或其他地方宣傳該物理治療師或其物理治療業務 (包括物理治療師未有採取足夠措施阻止有關宣傳，而引致公眾關注)，而此等推廣客觀上構成業務宣傳。至於物理治療師是否實際上因有關宣傳而得益，則不屬考慮因素。

6.2.3.2 業務宣傳不包括物理治療師與註冊專業人員如醫生、牙醫、中醫、脊醫、護士、助產士、藥劑師、醫務化驗師、

放射技師、物理治療師、職業治療師、視光師及其他醫護專業人員彼此之間的信息傳達。

6.2.3.3 如物理治療師自行，或由他人代表或容許他人向非屬其服務對象的人士進行業務宣傳，必須符合第 6.3 節的規定。

6.2.4 物理治療師必須以其註冊姓名執業。

6.3 向公眾人士提供服務資料

不論是私人執業或於公營機構服務的物理治療師，只可使用下列方式向公眾人士提供有關其專業服務的資料。

6.3.1 招牌 (包括實體及電子招牌)

6.3.1.1 招牌包括物理治療師用以向公眾人士標示其業務而展示的任何標誌和告示。

6.3.1.2 以集體形式執業的物理治療師，即在同一營商單位或機構的同一處所執業的所有物理治療師，可以展示個人或共用的業務招牌。招牌尺寸範圍不得超過 2 平方米 (個人招牌) 及 3 平方米 (共用的業務招牌)。物理治療師可以：

- (a) 在直接通往其診所的門或其旁邊設置最多兩個招牌；
及
- (b) (i) 設於地下的診所：在 1 樓以下的大廈外部設置一個招牌；或
(ii) 設於其他樓層的診所：在診所所在樓層的大廈外部設置一個招牌，及在大廈最多兩個入口處各設一個招牌；及
- (c) 招牌應純屬資訊性質。照明只可用於確保內容能被閱讀。招牌不得以華麗設計、閃爍燈光或其他裝置吸引注意。

6.3.1.3 招牌上所刊載的資料只限於：

- (a) 物理治療師的中英文姓名；
- (b) ‘註冊物理治療師 (Registered Physiotherapist) ／ RPT(HK)’ 的名銜；
- (c) 物理治療師執業診所的名稱和標誌 (如適用)；
- (d) 獲委員會認可的資格的英文及 ／ 或中文名稱；
- (e) 診症時間；
- (f) 電話號碼 ／ 傳真號碼 ／ 電郵地址；
- (g) 業務網站 ／ 社交媒體；及
- (h) 診所地址 ／ 位置圖 ／ 連結。

6.3.1.4 物理治療師不得容許其姓名在任何帶有商品或服務宣傳成分的招牌上出現，其招牌的擺放方式亦不應令人覺得該物理治療師與一些不符第 6.3.1 節規定的招牌有聯繫。

6.3.1.5 物理治療師的資料可列載於大廈管理處所設置的樓宇商戶指示牌。指示牌上列載的資料須與招牌可載的相同。每項列載資料必須符合商戶指示牌上其他商戶所用的標準尺寸。

6.3.2 文具

6.3.2.1 只有可載於根據第6.3.1.3節告示牌所准許載列的資料，方可列於文具 (即名片、信箋箋頭、信封、藥單、通告、電子名片等) 上。

6.3.2.2 文具只可載有下列資料——

(a) 物理治療師的中文及英文姓名；

(a) ‘註冊物理治療師 (Registered Physiotherapist) / RPT(HK)’ 的名銜；

(b) 物理治療業務的名稱及標誌（如適用）；

(c) 獲委員會認可的資格的英文及／或中文名稱；

(d) 診症時間；

(e) 電話號碼／傳真號碼／電郵地址；

(f) 業務網站／社交媒體；及

(g) 診所地址／位置圖／連結。

~~4.1.1.1.1.2~~ 開業／更改執業狀況的啟事

~~4.1.1.1.1.2.1~~ 有關物理治療師只可在報章刊登開業或更改變更執業狀況的啟事（例如遷址、更換合夥人更改地址、合夥等），可於大眾媒體（包括報章及其電子版本，但不包括廣播）及社交媒體發布公告，惟有關公告必須符合第6.1節「良好信息傳達及獲取資料的原則」的規定。

~~4.1.1.2.1.2.2~~ 所有啟事須在開業／更改執業狀況前後兩星期內刊登，並須符合第 6.2.1 及 6.2.2 節的規定。

~~4.1.1.3.1.2.3~~ 印刷啟事篇幅不得超過 300 平方厘米，內容（不論屬印刷或電子版本）只限於第 6.3.1.3節所指明的資料，連同開業／更改執業狀況的日期。啟事（不論

屬印刷或電子版本)內不得刊登相片。刊登啟事的樣本，載於附錄 II。

1.1.2.4 公告必須純屬資訊性，不得以華麗設計、閃爍燈光或其他裝置吸引注意。

1.1.2.1.3 電話公司出版的電話簿

1.1.2.1.3.1 電話公司為其用戶出版的電話簿可在適當的分類欄內刊載用戶的資料。

1.1.2.1.3.2 物理治療師只可在電話簿刊登第 6.3.1.3 節所允許的資料。

1.1.3.3 物理治療師在電話簿中的登記只可包含資訊性內容。

1.1.3.1.4 業務網頁、社交媒體及其他電子通訊平台

1.1.3.1.4.1 物理治療師可於其本身的業務網頁或、物理治療執業團體的網頁、社交媒體或電子通訊平台上刊載其專業服務資料。

1.1.3.1.4.2 受限於下文第6.3.5.3節，在網頁有關頁面中，只可載有下列內容：

- (a) 在第 6.3.1.3 節允許載於招牌上的資料；以及
- (b) 物理治療師或物理治療執業團體所提供有關物理治療及相關服務的資料。

所提供的資料須符合第 6.2.1 及 6.2.2 節的規定。

1.1.4.3 有關頁面嚴格禁止載有以下內容——

- (a) 對任何商業或宣傳網站(無論是否與物理治療業務有關)的提述；與這些網站有關的內容；連接到這些網站或由這些網站連接到物理治療業務網站的超連結或其他形式的連結(連接到登載本港所有註冊物理治療師資料的真正物理治療師資料庫除外)(只適用於業務網頁^(備註))；

(b) 對任何商業公司或團體所給予的贊助的提述；

(c) 公眾留言或查詢（只適用於業務網頁^{備註}）；

(d) 連接到任何個人網站或商業網站或由這些網站連接到有關頁面的連結；

~~(e)~~(e) 任何形式的活動頻道／推播技術／廣播頻道技術（只適用於業務網頁^{備註}）。

備註：業務網頁包括用於與病人聯繫、提供服務詳情或服務時間、提供網上預約，以及提供有價值的病人教育資源的一項或多項功能的網站。

4.1.4.1.1.5 報章、雜誌、刊物及期刊（包括電子版本）

4.1.4.1.1.5.1 物理治療師可於真正的報章、雜誌、刊物及期刊（包括電子版本）登載其服務資料，以便公眾人士在選擇物理治療服務及物理治療師時可以在知情的情況下作決定。

4.1.4.2.1.1.5.2 主要用作產品或服務宣傳的刊物一律不被視為真正的報章、雜誌、刊物及期刊。

4.1.4.3.1.1.5.3 在刊登服務資料時，物理治療師必須確保：

- (a) 所刊登的資料只限於第 6.3.1.3 及 6.3.5.2(b) 節所允許的資料；
- (b) 其專業身分不會被用作與健康相關產品／服務的廣告宣傳，並採取合理措施，防止其服務資料被視為對健康相關產品／服務的認可，例如將有關資料刊登在與健康相關產品／服務的廣告的鄰近位置；
- (c) 所刊登資料／紙本版本的篇幅不超過 300 平方厘米，而在同一期刊物內不會刊登多於一個告示；以及
- (d) 所刊登資料及其刊登安排得到妥善記錄並獲保存兩年。

1.2 向病人提供服務資料

物理治療師的病人是指曾接受該物理治療師、業務夥伴，或接管其業務

的物理治療師的診治，並在執業記錄上載有其姓名的人士。

1.2.1 在符合下列要求的前提下，物理治療師可向病人提供有關其服務的資料：

- (a) 提供物理治療師服務資料的方式不會被視為向非受其治理的病人進行業務宣傳；
- (b) 符合第 6.2.1 及 6.2.2 節的原則和規定；
- (c) 不涉及以郵寄、傳真、電話、個人探訪或電子通訊等方式主動兜攬生意；
- (d) 不會濫用病人對物理治療師的信任或利用其缺乏相關知識的弱點；
- (e) 不會向病人施加不當的壓力；以及
- (f) 不會保證治癒某種病理情況。

1.2.2 物理治療師必須在其診所的候診處張貼告示，通知病人他們有權在接受治療前查詢收費。

1.2.3 物理治療師可在診所內提供[有關信用卡付款的可接受電子支付方式（例如：轉數快、PayMe、支付寶、微信支付等）的相關](#)資料。

1.2.4 當物理治療師向病人建議使用或購買醫療護理產品／保健用具時，他應向病人解釋有關產品／用具的適用範圍和療效，以及相關風險和副作用。

1.3 主動探訪或致電公眾人士

物理治療師本人不得以主動探訪、電話、傳真、電子通訊或、刊物等或[任何其他](#)方式宣傳其服務，亦不得由他人代表或容許他人為其進行以上宣傳活動。

1.4 物理治療健康教育活動

1.4.1 物理治療師參與物理治療健康教育活動，例如演講及發表著作等，皆為恰當。不過，物理治療師不得利用該等活動推廣其業務或兜攬生意以招徠服務對象。其所提供的任何資料須建基於客觀事實並以持平的方式表達，不得誇大正面資料或省略重要負面資料。

1.4.2 物理治療師應採取合理措施，以確保所刊登或發放的資料，無論

在內容或表述方式上，均不會被公眾人士誤以為是鼓勵其向有關物理治療師或所聯屬機構求診或尋求治療。此外，該物理治療師亦應採取合理措施，以確保該等資料不會被直接或間接用作為任何物理治療業務或保健產品或服務之商業推廣。

- 1.4.3 向公眾人士提供的資料應具權威性兼且、恰當，並符合一般經驗。該等資料應有事實根據、清楚易明及用詞淺白。物理治療師所提供的資料亦不應讓公眾人士視為是招徠服務對象的手段。資料不應引起不必要的公眾關注或個人困擾，亦不應產生不切實際的期望。物理治療師不得給予他們本人或其所屬機構在健康問題上擁有獨特或特別技能或解決方案的印象。資料不得以促進有關物理治療師的專業利益或吸引客戶使用其物理治療服務的方式展示。

2. 對其他物理治療師的詆毀

物理治療師必須小心，避免向任何其他有關連的專業人士，詆毀其他物理治療師的專業技能、知識、服務或資歷，否則可能要接受紀律研訊。

3. 兜攬生意

- 3.1 任何物理治療師如其本人、僱員、代理人或其他人等為爭取病人而直接或間接兜攬生意，或與兜攬生意的人士或組織有聯繫或受其僱用，均可導致接受紀律研訊。除在緊急情況下，委員會並不容許物理治療師拜訪任何非其病人的人士或與其通訊，以圖向其提供指導或治療，但如該人士、其父母或監護人明確要求，則屬例外。此外，委員會又不許可物理治療師分發咭片（包括印刷及電子咭片）以兜攬生意，但應個別人士的要求而發予咭片者，則屬例外。
- 3.2 如物理治療師與護養院、醫療保健組織或保險公司等機構有聯繫，而此等機構刊登廣告，宣傳其所提供的臨床及診斷服務，但容許病人自由選擇個別物理治療師，此舉並沒有違反專業道德。但委員會要提醒物理治療師，如與其有聯繫的機構、公司等所刊登的廣告向公眾宣傳其提供的臨床及診斷服務，並指示病人前往指定物理治療師就診，這則可視作兜攬生意論。此項規定並不阻止任何物理治療師或一組物理

治療師受僱於並不宣傳臨床或診斷服務的組織、公司或學校機構，若此等物理治療師的姓名只會由僱方提供予真正的僱員、學生及其家人。

4. 錯誤引導及未經許可的字眼及啟事

- 4.1 委員會特別提醒物理治療師，不得在招牌、文具、名片、信箋、信封、藥單及告示（[包括印刷及電子形式](#)）上，使用「專家」等形容字眼，亦不得提及其職位、職業、名譽職位、工作經驗及不獲委員會註冊或承認的資格。一份載有委員會認可資格及其中英文簡稱的名表業已分發給所有註冊物理治療師。倘需要副本，可向香港物理治療師管理委員會秘書索取。任何物理治療師使用的銜頭或字眼，倘足以暗示其擁有的專業地位或資格，並非其真正所擁有者，委員會可視作專業上失當行為論。一般而言，委員會認為物理治療師如於執業時作出或忽略作出任何行為，以致錯誤引導公眾，均可視作專業上不當行為論。
- 4.2 委員會提醒所有物理治療師不可於姓名之前或之後，加上任何專業資格的中文名稱。姓名前後的中文字眼只限於「註冊物理治療師」。至於獲委員會批准在招牌、信箋及名片（[包括印刷及電子形式](#)）上使用的專業資格，當與中文名稱同時使用時，則只可列於資歷一欄之內，字體大小並且必須一致。

5. 不正當的金錢交易

（與其他人士共分收費）

凡將服務得來的金錢，與沒有在該項服務中作出相等參與的人士共分，或向診斷化驗室提供或收取回佣等，均屬違反專業道德行為，可能導致紀律處分行動。物理治療師倘推薦或要求病人使用與物理治療有關但對病人的適當治療並不必須的儀器、輔助器、藥物、材料、配方或任何其他物件，而物理治療師可從中獲得金錢上利益者，亦可視作專業失當行為論。

6. 暗自胡亂將治療職責交給未經註冊人士

物理治療師倘將自己的病人胡亂交給本身並非註冊物理治療師的人治療，或視該人為註冊物理治療師而協助其治療病人，均須接受紀律研訊。

7. 保持專業水準

- 12.1 所有物理治療師必須了解，每名專業人士在執行其專業工作時都有責任持應有的工作水準，以及維持應有的行為操守。
- 12.2 保持應有的工作水準基本上是每名專業人士的責任。

12.3 物理治療師必須按照管理委員會公佈的培訓要求，於提供《物理治療師（註冊及紀律程序）規例》（第359J章）第6(2)(a)、6(2)(b)及／或6(2)(c)條下的物理治療服務前，完成由管理委員會認可的相關課程。

13. 與醫務及其他健康護理專業的關係

- 13.1 一般而言，由物理治療師診斷或治療的病人，應是由醫生、註冊中醫師，或根據香港法例第 343 章診所條例第 8(1) 條獲得豁免的診療所的註冊人士轉介，或是其直接醫治中的病人。
- 13.2 當病人在沒有註冊醫生或註冊中醫師的轉介信下，根據《物理治療師（註冊及紀律程序）規例》（第359J章）第6(2)(a)、(b)及／或(c)條，並已作出知情同意，接受物理治療師的評估及其後治療服務時，即建立了「首診物理治療師—病人關係」。無論病人是否持有轉介信，若病人的需要超出物理治療師的專業範疇，物理治療師均應通知病人，並協助尋找合適及具資格的人士提供所需服務。物理治療師於根據《物理治療師（註冊及紀律程序）規例》（第359J章）第6(2)(b)及／或(c)條提供物理治療服務時，應仔細閱讀並遵守由參考機構頒布的最新臨床指引。在緊急情況及某些情況下，物理治療師可能需要向非轉介的病人進行治療。
- 13.3 在緊急情況及某些情況下，物理治療師可能需要向非轉介的病人進行治療，惟在該等情況下，物理治療師必須確保所作的診斷或治療是絕對局限於物理治療從業員曾受訓練從事的工作。
- 13.34 在任何情況下，物理治療師均不應聲稱以自己的訓練、經驗或其他技能可獨立提供治療。
- 13.45 以上各點只用以說明物理治療師在這方面必須遵守一般習慣上的行為守則。

14. 結論

委員會必須強調，本守則並未能將各類不當行為一一臚列，因為隨着情況的轉變，新的專業上不當行為可能不時出現。任何物理治療師，如果濫用所賦予的特權與機會，或在專業上失職，或違反專業道德，均可能被控專業上行為不當。

物理治療師管理委員會

第 IV 部

專職醫療業條例 (香港法例第 359 章) 條文摘錄

第 V 部

紀律

22. 委員會的紀律處分權力

- (1) 委員會對初步調查小組按照根據第29條所訂立的規例轉呈的任何個案作適當的研訊後，如信納任何獲該委員會註冊的人 ——
- (a) 曾在香港或其他地方被裁定犯可判處監禁的罪行；
 - (b) 曾在香港或其他地方犯了不專業行為； *(由1985年第67號第8條代替)*
 - (ba) 違反根據第10、13A、13B或15條施加的條件，或違反根據第16條指明的條件； *(由2025年第33號第28條增補)*
 - (c) 在註冊時未具備註冊的資格；
 - (d) 藉欺詐或失實陳述獲得註冊；或
 - (e) 未有遵從本條例， *(由2025年第33號第28條修訂)*
- 則委員會可 ——
- (i) 命令將該獲註冊的人的姓名從註冊名冊除去；
 - (ii) 命令將該獲註冊的人的姓名在委員會認為適當的期間從註冊名冊除去；
 - (iii) 命令譴責獲註冊的人；或
 - (iv) 命令向該獲註冊的人送達一封載有委員會認為內容適當的警告信。
- (2) 在根據第25條可就委員會根據第(1)款作出的一項命令而向上訴法庭提出上訴的期限屆滿後1個月內，或如已提出該上訴，則在該上

訴已予最終裁定之後1個月內 —— (由1998年第25號第2條修訂；
由2005年第10號第77條修訂)

- (a) 如屬根據第(1)(i)、(ii)或(iii)款作出的命令，委員會須將該命令或(如該命令在上訴時被更改)經如此更改的該命令，連同詳情的敘述及該命令所關乎的事項性質，一併在憲報刊登；及
- (b) 如屬根據第(1)(iv)款作出的命令，委員會可將該命令或(如該命令在上訴時被更改)經如此更改的該命令，連同詳情的敘述及該命令所關乎的事項的性質，一併在憲報刊登。 (由2005年第10號第77條修訂)
- (3) 在根據本條進行的任何研訊中，委員會可就其秘書、申訴人、出席研訊的大律師或律師及獲註冊的人，或其中一人或多於一人的訟費的繳付作出其認為適當的命令，而所判給的任何訟費可作為民事債項追討。
- (4) 本條不得規定委員會必須查究獲註冊的人是否被適當判罪的問題，但委員會可考慮任何錄載該項判罪的案件紀錄，亦可考慮所得的和有關顯示罪行性質及嚴重程度的任何其他證據。 (由1985年第67號第8條增補)
- (5) (由2025年第33號第28條廢除)

23. 委員會在研訊中的權力

- (1) 為進行第10、13或22條的研訊或為進行委員會在其他情況覺得適宜對有關專業所涉的任何事項的研訊時，委員會在符合第(4)款的規定下具有以下權力 —— (由1985年第67號第9條修訂；由2025年第33號第29條修訂)
 - (a) 聆聽、收取與審查經宣誓的證供；
 - (b) 傳召某人出席研訊作證或出示其管有的文件或其他物件，並向該人(作為證人)作出訊問或要求該人出示其管有的文件或其他物件；
 - (c) 准許或不准公眾或任何個別公眾人士在研訊時在場； (由1985年第67號第9條增補)

- (d) 准許或不准新聞界在研訊時在場；及 *(由1985年第67號第9條增補)*
- (e) 判給任何被傳召出席研訊的人一筆或多於一筆款項，該等款項為委員會認為該人因出席研訊而已合理支出者。 *(由1985年第67號第9條增補)*
- (2) 根據第(1)款發出的傳票須採用指明格式，並須由委員會秘書簽署。
(由2025年第33號第29條修訂)
- (3) 在符合第(4)款的規定下，任何人 ——
 - (a) 根據第(1)款被傳召在研訊中出席作證或出示其管有的文件或其他物件，拒絕或忽略照辦；或
 - (b) 作為證人而根據第(1)款接受委員會訊問或在委員會席前接受訊問時，對於委員會向他提出或經委員會同意而向他提出的問題，拒絕作答或忽略作答，或在被要求出示其管有的文件或其他物件時，拒絕或忽略照辦， *(由1997年第80號第102條修訂)*即屬犯罪。
- (4) 即使第(3)款另有規定，在委員會席前作為證人的人，就所作的證供及出示文件或其他物件等方面，均享有如在原訟法庭就民事訴訟而出庭作為證人的人會享有的同樣的特權。 *(由1998年第25號第2條修訂)*
- (5) 任何人如其行為是研訊的標的，或被研訊的標的物所牽連或牽涉，即有權在研訊中由大律師或律師代表。
- (6) 任何人 ——
 - (a) 對委員會或在委員會面前，行為有侮辱成分或使用任何帶有辱罵、恐嚇或侮辱性的詞句；或
 - (b) 故意擾亂委員會的法律程序，即屬犯罪。

24. 關於委員會的決定及命令的條文

- (1) 委員會的秘書須安排將委員會根據第22條作出的任何命令的一份文本立即送達有關的人。 *(由1985年第67號第10條修訂；由2025年第33號第30條修訂)*
- (2) 根據第22(1)條由委員會作出的命令，在該命令所涉的人仍有權按照第25條針對決定向上訴法庭提出上訴時，或如有任何該等上訴提出，則在該上訴已予最終裁定前，不得生效。 *(由1998年第25號第2條修訂；由2005年第10號第78條修訂)*

25. 向上訴法庭提出上訴

- (1) 如任何人因以下決定或命令感到受屈 —— *(由2025年第33號第31條修訂)*
 - (a) 委員會拒絕該人根據第10條提出將該人的姓名重新列入註冊名冊的申請的決定；
 - (b) 委員會根據第10條施加條件的決定；
 - (c) 委員會拒絕該人根據第13條提出的註冊申請的決定；
 - (d) 管理局拒絕該人根據第13A或13B條提出的註冊申請的決定；
 - (e) 管理局根據第13A或13B條施加條件的決定；
 - (f) 委員會關乎根據第15條接納臨時註冊的決定；
 - (g) 委員會根據第16條拒絕該人的執業證明書申請的決定；
 - (h) 委員會根據第16條指明條件的決定；或
 - (i) 根據第22(1)條就該人作出的命令， *(由2025年第33號第31條修訂)*

則該人可向上訴法庭提出上訴，而上訴法庭隨即可維持、推翻或更改該決定或上訴所針對的命令。 *(由1985年第67號第11條修訂；由2025年第33號第31條修訂)*

- (2) *(由2005年第10號第75條廢除)*
- (3) 上訴法庭可就訟費的繳付作出其認為合理的命令。

- (4) 在符合第(5)款的規定下，與上訴有關的訴訟常規，須受根據《高等法院條例》(第4章)訂立的任何法院規則所規管。
- (5) 即使第(4)款另有規定，除非在向上述的人送達第(1)款所提述的決定或命令(視何者適用而定)的1個月內，已有上訴通知提出，否則上訴法庭不得聆訊就有關決定或命令而提出的上訴。*(由1985年第67號第11條修訂；由2025年第33號第31條修訂)*
- (由1998年第25號第2條修訂)*

物理治療師 (註冊及紀律處分程序) 規例條文摘錄

第 III 部

委員會準備聆訊的程序

17. 初步調查小組

- (1) 為執行本條例及本規例所授予的各項職能，委員會可設立一個或多於一個初步調查小組，每個初步調查小組均由以下成員組成 ——
(2025年第33號第168條)
 - (a) 小組主席，由委員會提名並由委員會主席委任的一名委員會成員出任；
 - (b) 一名通常居住於香港，於政府、醫院管理局或由政府一般收入中直接或間接撥款資助的機構受僱以物理治療師身分執業，且不屬委員會成員的名列第1a部的物理治療師，由香港物理治療學會提名，以及由委員會主席委任；及
 - (c) 一名通常居住於香港，並非於政府、醫院管理局或由政府一般收入中直接或間接撥款資助的機構受僱以物理治療師身分執業，且不屬委員會成員的名列第1a部的物理治療師，由香港物理治療學會提名，以及由委員會主席委任。
- (2) 除附表5另有規定外，小組成員的任期為12個月，但在該任期終結時，他們可分別再獲提名及委任。
- (3) 附表5適用於任何小組。 (2025年第33號第168條)

18. 呈交申訴或告發

- (1) 如 ——
 - (a) 有人對某註冊物理治療師向秘書提出申訴，或秘書接獲某人對某註冊物理治療師作出的告發，而該申訴或告發關乎本條例第22(1)條(a)、(b)、(ba)、(c)、(d)及(e)段所提述的任何一項或多於一項事項；或

- (b) 秘書接獲某人對某名要求註冊為正式註冊或臨時註冊的物理治療師的申請人作出的告發，而該告發關乎本條例第13(3)條(a)、(b)及(c)段所提述的任何一項或多於一項事項，

則秘書須將該申訴或該告發呈交小組主席。 *(2025年第33號第169條)*

- (2) 在本部中，**申訴** (complaint) 包括秘書根據第(1)(a)或(b)款接獲並根據該款呈交的告發。 *(2025年第33號第169條)*

19. 涉及行為的申訴

- (1) 如在秘書根據第18條向小組主席呈交的申訴中有任何指稱，而小組主席認為該指稱引發以下問題 —— *(2025年第33號第170條)*

- (a) 某名註冊物理治療師是否符合本條例第22(1)條(a)、(b)、(ba)、(c)、(d)及(e)段所提述的任何一項或多於一項事項的描述；或
- (b) 某名要求註冊為正式註冊或臨時註冊的物理治療師的申請人是否符合本條例第13(3)條(a)、(b)及(c)段所提述的任何一項或多於一項事項的描述，

則小組主席可要求將該申訴以書面擬定和列明理由，而除非該申訴是由一名公職人員以書面作出和簽署的，否則小組主席並可要求該申訴附有一份或多於一份有關個案事實的法定聲明作為支持。
(2025年第33號第170條)

- (2) 第(1)款提述的每份法定聲明 ——

- (a) 須述明聲明人的地址及身分；及
- (b) 如所聲明的事實並非聲明人個人所知，須述明其獲悉該事實的資料來源及其相信該事實為真確無訛的理由。

20. 轉呈申訴

- (1) 小組主席接獲根據第18條呈交的申訴後，須 —— *(2025年第33號第171條)*

- (a) 如小組主席信納該申訴屬瑣屑無聊或毫無根據，並不應着手處理者——駁回該申訴；及
- (b) 如屬任何其他情況 ——
 - (i) 指示秘書將該申訴轉呈小組，由小組考慮是否將該申訴轉呈委員會研訊；及
 - (ii) 定出由小組考慮該申訴的會議日期。 *(2025年第33號第171條)*
- (2) 如秘書獲指示根據第(1)(b)款將申訴轉呈小組，秘書須 —— *(2025年第33號第171條)*
 - (aa) 將該申訴轉呈小組； *(2025年第33號第171條)*
 - (a) 通知答辯人已接獲有關的申訴；
 - (b) 告知他該申訴的內容；
 - (c) 向他送交根據第19(1)條提交的任何法定聲明的副本；
 - (d) 告知他所定出的、由小組考慮該申訴的會議日期；及
 - (e) 邀請他就申訴中有關他的行為或任何其他指稱事項，向小組呈交任何他欲給予的解釋。

21. 由小組考慮申訴

- (1) 在小組考慮申訴的會議上，秘書須向小組提交該申訴，連同一起接獲的任何法定聲明，並提交答辯人所呈交的任何解釋，以及所得的屬證據性質的並與該申訴有關的其他文件或事項。 *(2025年第33號第172條)*
- (2) 小組須考慮根據第(1)款向其提交的任何文件或事項，並在不抵觸第(3)款的條文下，須作出下列決定 ——
 - (a) 不進行研訊；或
 - (b) 該申訴須全部或部分轉呈委員會研訊。
- (3) 在根據第(2)款作出決定之前，小組可安排作出其認為需要的進一步調查和蒐集其認為需要的其他意見或協助。

22. 小組決定不進行研訊

如小組決定不進行研訊，須指示將申訴駁回，秘書須據此而告知答辯人及申訴人(如有申訴人的話)。

23. 小組決定進行研訊

- (1) 如小組決定進行研訊，小組須將個案轉呈委員會，而小組主席須將須予研訊的事項通知委員會主席。
- (2) 凡小組根據第(1)款將某事項轉呈委員會，委員會主席須定出進行研訊的日期，而秘書在小組決定將申訴轉呈委員會的1個月內，須向答辯人送達 ——
 - (a) 一份採用指明格式的研訊通知書；及 (2025年第33號第174條)
 - (b) 一份本規例文本。
- (3) 每份研訊通知書須 ——
 - (a) (如申訴內容是答辯人曾犯行為不檢)按秘書擬定的控罪格式，述明須予進行研訊的事項；
 - (b) (如屬在任何其他情況)述明申訴中的指稱；及
 - (c) 指明擬進行研訊的日期、時間及地點。
- (4) 研訊不得在研訊通知書送達的日期後28天內進行，但如答辯人以書面同意提前進行，則屬例外。
- (5) 凡向答辯人送達研訊通知書，須採用掛號郵遞方式寄往秘書最後知悉的答辯人地址致予答辯人。
- (6) 在規定送達研訊通知書的限期內，秘書須將該研訊通知書副本送交申訴人(如有申訴人的話)。

24. 押後研訊

- (1) 委員會主席可在任何時間將任何研訊押後至他認為適當的日期。
- (2) 有關該押後研訊的通知書須送予答辯人及申訴人(如有申訴人的話)。

25. 向委員會提交的文件

答辯人及任何申訴人須在不遲於研訊日期前10天或不遲於委員會所決定的較短期限前，將他在該研訊的聆訊中擬倚據的每份文件的文本2份向秘書提交。

26. 每一方可得的文件

在答辯人或任何申訴人提出要求下，並在合理費用(如有的話)繳付後，秘書須為研訊的目的，將另一方所呈交予秘書的任何文件的副本，送交該答辯人或申訴人(視屬何情況而定)。

27. 要求出示文件的通知書

任何一方可在任何時間向任何另一方發出通知，要求出示指稱由該另一方管有的任何文件；如沒有出示該文件，則可藉其他方法證明文件的內容。

28. 修訂通知書

- (1) 凡在聆訊前或聆訊中的任何階段，委員會覺得研訊通知書欠妥，委員會主席可發出他認為情況所需的指示，將通知書修訂，除非他在顧及個案的實況後認為作出所需的修訂沒有可能不對答辯人造成損害性的影響，則屬例外。
- (2) 在任何研訊通知書經修訂後，秘書須在切實可行的範圍內盡快將該項修訂以書面通知答辯人及任何申訴人(如有申訴人的話)。

第 IV 部

委員會聆訊的程序

29. 釋義

在本部中 ——

命令 (order)指委員會根據本條例第22條行使其權力所作出的命令；

秘書 (Secretary)包括依據第31條委任的大律師、律師或律政人員。 (2004年第89號法律公告)

30. 程序的紀錄

- (1) 委員會可委任速記員擬備聆訊程序的逐字逐句的紀錄。
- (2) 如已就任何聆訊程序或其中任何部分已擬備逐字逐句的紀錄，委員會主席須應任何一方的申請，並在合理費用(如有的話)繳付後，向該一方提供該紀錄的副本。

31. 委任大律師、律師或律政人員為秘書

律政司司長可應根據本條例第5(4)(a)條委任的委員會秘書提出的申請，委任一名大律師、律師或《律政人員條例》(第87章)所指的律政人員，在申訴人沒有出席亦沒有由大律師或律師代表的研訊中，執行秘書須執行的職責。

(1997年第362號法律公告；2004年第89號法律公告)

32. 研訊的開始

- (1) 在研訊開始時，秘書須宣讀研訊通知書。
- (2) 如答辯人在研訊開始時，沒有出席亦沒有由大律師或律師代表，則秘書須向委員會提交委員會所需要的證據，證明研訊通知書已按照第23(5)條送達答辯人，而委員會在信納該證據後，即可在答辯人缺席的情況下進行研訊。
- (3) 如答辯人出席研訊，委員會主席須緊接在研訊通知書宣讀後，告知答辯人其盤問證人、自行舉證和為自己傳召證人的權利。

33. 就法律論點提出反對

- (1) 在研訊通知書宣讀後，答辯人或其大律師或律師可就法律論點反對任何控罪或指稱(視屬何情況而定)，而秘書及研訊程序的任何其他一方可就該項反對作出答覆；如秘書或該其他一方就該項反對作出答覆，則答辯人或其大律師或律師須獲准就該項答覆作出答辯。
- (2) 如委員會支持該項反對，則在考慮與該項反對有關的控罪或指稱時，只可在不抵觸該項反對的情況下作出考慮。

34. 委員會席前研訊的進行程序

- (1) 在研訊通知書宣讀後，第(2)、(3)、(4)、(5)、(6)、(7)及(8)款列出的先後程序須予遵循。
- (2) 須由申訴人或其大律師或律師提出提控答辯人的案、援引用以支持的證據及完成提出提控答辯人的案，如他們缺席或如沒有申訴人，以上事情須由秘書進行。
- (3) 當提出提控答辯人的案完成時，答辯人或其大律師或律師可就任何已援引證據的控罪或指稱作出以下的任何一項或兩項陳詞——
 - (a) 並無援引足夠的證據，令委員會能據之而裁斷申訴中所指稱的事實為經證實者；
 - (b) 申訴中所指稱的事實並不構成提控的事項或並不構成針對答辯人所作的指稱。
- (4) 凡有根據第(3)款作出的陳詞，申訴人或其大律師或律師可就該項陳詞作出答覆，如他們缺席，則秘書可就該項陳詞作出答覆；而答辯人亦可就該項答覆作出答辯。
- (5) 委員會須裁定是否支持根據第(3)款作出的陳詞，而委員會主席須公布委員會的裁定。
- (6) 如委員會——
 - (a) 支持關於某項控罪或指稱的陳詞，則須記錄該裁斷為答辯人沒有犯該項控罪或該項指稱；
 - (b) 拒納該陳詞，則委員會主席須傳喚答辯人陳述其案。
- (7) 被傳喚陳述其案時，答辯人或其大律師或律師可援引證據支持其案，並可於援引證據之前或之後向委員會陳詞一次。
- (8) 當答辯人的案完畢時，申訴人或其大律師或律師可在下列情況下向委員會陳詞答覆，如他們缺席，則秘書可在下列情況下向委員會陳詞答覆——
 - (a) 證據是由他人代答辯人援引的，而該證據並非答辯人本人所作的證供；或
 - (b) 已得委員會的特別許可。

35. 委員會作出裁定或押後至日後會議

在研訊程序完畢時，委員會須 ——

- (a) 裁定任何控罪或指稱所指稱的事實是否已證明至足以獲其信納和答辯人是否犯了所指稱或指控的事項；或
- (b) 押後至日後的會議才作出裁定，舉行該會議的日期由委員會決定，

而委員會主席須公布委員會的決定。

36. 日後會議的通告

- (1) 凡委員會決定押後至日後會議時才作出裁定，秘書須於定出為該會議的日期前不少於1星期，將一份指明為該次委員會會議定出的日期、時間及地點的通知書送達答辯人，邀請答辯人出席該會議。
- (2) 根據第(1)款發出的通知書，須採用掛號郵遞方式寄往秘書最後知悉的答辯人地址而送達答辯人，而通知書的副本須送交申訴人(如有申訴人的話)。

37. 委員會於日後會議上作出裁定

在第35(b)條所提述的任何委員會的日後會議上，委員會須裁定任何控罪或指稱所指稱的事實是否已證明至足以獲其信納，以及委員會是否裁斷答辯人犯了所指稱或指控的事項，而委員會主席須公布委員會的裁定。

38. 作出命令或押後至日後會議

凡委員會根據第35(a)或37條裁斷答辯人犯了有關事項或裁斷任何針對答辯人的指稱獲得證明，則 ——

- (a) 如答辯人是獲註冊的人，委員會須在符合第41條的規定下作出命令；及
- (b) 如答辯人是要求正式註冊或臨時註冊的申請人，委員會須在符合第41條的規定下決定是否拒絕其註冊申請；或 (2025年第33號第175條)
- (c) 委員會須押後至日後的會議才根據(a)段作出命令或根據(b)段作出決定，舉行該會議的日期由委員會決定，

而委員會主席須公布委員會的決定。

39. 日後會議的通告

- (1) 凡委員會押後至日後會議時才根據第38條作出命令或決定，秘書須於定出為該日後會議的日期前不少於1星期，將一份指明為該日後會議定出的日期、時間及地點並邀請答辯人出席該會議的通知書送達答辯人。
- (2) 根據第(1)款發出的通知書，須採用掛號郵遞方式寄往秘書最後知悉的答辯人地址而送達答辯人，而通知書的副本須送交申訴人(如有申訴人的話)。

40. 於日後會議上作出命令

在第38條所提述的任何日後會議上，委員會須在符合第41條的規定下——

- (a) (如答辯人是獲註冊的人)裁定將要作出的命令；及
- (b) (如答辯人是要求正式註冊或臨時註冊的申請人)決定是否拒絕其註冊申請，(2025年第33號第176條)

而委員會主席須公布委員會的裁定或決定。

41. 請求減輕判處的機會

- (1) 在委員會擬就答辯人而作出拒絕其註冊申請的命令或決定的任何委員會會議上，在作出命令或決定之前，須給予答辯人或其大律師或律師機會，作出請求減輕判處的陳述，並就引致犯該罪行的情況或引致申訴所指行為的情況，以及就答辯人的品格及經歷，援引證據。
- (2) 於第(1)款所提述的任何會議上，在作出委員會的命令或決定之前——
 - (a) 如答辯人曾是以前的某項命令的標的之人，秘書或其他提出提控答辯人的案的人，可將曾在會議席上作出該命令的會議的紀錄，向委員會出示；及
 - (b) 答辯人可親自或由其大律師或律師作出請求減輕判處的陳述，並且可就引致該項以前作出的命令的情況援引證據。

42. 證供

- (1) 委員會可接納經宣誓而作的口頭陳述或以書面供詞或陳述書形式提出的證供。
- (2) 根據本條例第23(1)(b)條發給任何人規定其出席研訊作證或出示所管有的任何文件或其他物件的傳票，須採用指明格式。 (*2025年第33號第178條*)
- (3) 每名證人須由傳召他為證人的一方訊問，繼而可由另一方盤問，然後可由傳召他為證人的一方單就盤問時引起的事項再作覆問。
- (4) 凡以文件宣誓作證的人，如沒有出席接受盤問或拒絕接受盤問，委員會可拒絕接納其所作的證供。
- (5) 委員會主席和委員會成員透過委員會主席，可向各方或任何證人提出他們認為合適的問題，然後其他各方可就提出該問題時引起的事項覆問該方或該證人。

43. 表決

- (1) 委員會就交由其決定的任何問題進行表決時，委員會主席須喚請各成員明示其表決取向，並須隨即宣布委員會就該問題所作的決定。
- (2) 凡根據第(1)款宣布的委員會決定受到任何委員會成員質疑，委員會主席須分別喚請每名成員宣布其表決取向，主席亦須公布其本身的表決取向，以及公布每項表決取向的委員會成員人數及表決結果。
- (3) 凡就交由委員會決定的任何問題進行表決時票數均等，須當作已就該問題作出有利於答辯人的決定。
- (4) 委員會就任何事項進行表決時，除委員會成員及法律顧問外，其他人不得在場。

忽視對病人的專業責任舉例

~~1. 沒有遵守香港物理治療學會的道德守則。~~

~~2.1.~~ 向病人提供治療程序或重新評核及更改程序時，未能有足夠適當的評核、計劃、實施和監督，亦未有保存充份的個案紀錄。

~~3.2.~~ 未能認識本身專業的局限，企圖執行超出物理治療師知識及技能以外的程序。

~~4. 當病人的需要超出物理治療師專業技能所及時，未有通知病人，亦未能協助病人鑑定適合和及格提供所需服務的人。~~

~~5.3.~~ 在病人已不可能再受益的情況下，繼續提供物理治療服務，或提供服務的頻數，超出治療所需。

~~6.4.~~ 在接獲一宗其獨特之情況或病徵是物理治療未能適用的轉介時，未能作出獨立及明確的判斷，亦未能主動徵詢轉介者的意見。

~~7.5.~~ 將需要具備物理治療師獨特的技術、知識及判斷的工作，不適當地交由一名未符資格的人士執行，或未有妥善地監督這些工作。

(樣本 1)
開業啟事

(物理治療師姓名)

.....

*

本人謹定於 (日期) 於 (地址) 開業應診，敬希垂注。

電話 :

傳真 :

傳呼 :

流動電話 :

電郵地址 :

診症時間 :

(物理治療師姓名) 敬啟

* 可列出物理治療師管理委員會認可的資歷。

(樣本 2)
遷址啟事

(物理治療師姓名)

.....

*

本物理治療診所將於 (日期) 遷往 (地址) 繼續應診，敬希垂注。

電話 :

傳真 :

傳呼 :

流動電話 :

電郵地址 :

診症時間 :

(物理治療師姓名) 敬啟

* 可列出物理治療師管理委員會認可的資歷。

指定情況清單

(第359J章第6(2)(d)條)

1. 由非政府機構（NGOs）營辦，並屬於教育局及／或社會福利署資助的服務；
2. 由非政府機構（NGOs）及私營營運者提供，並受社會福利署規管的院舍照顧服務；
3. 社區健康推廣活動；
4. 體育賽事／活動現場服務；
5. 工作場所／職業安全及健康活動及項目；及
6. 為有相關需要人士提供護理人員訓練、持續監察及覆檢，包括坐姿、行動、預防跌倒及日常生活輔助的處方、調整及訓練。